

## Fonctions et tâches

### **1. A terre « Préparation des navigations et rangement du bateau »**

Avant et après la navigation en alternance avec le **Matelot** : *un bateau propre et sûr prêt à appareiller !* :  
Nettoyage, contrôles (Check list) ; gréages ;...

### **2. Travaux et Entretien**

Elaborer un planning et superviser les travaux à mener sur les outils de l'école de voile (supports formatifs et tous types de matériels en général). *Améliorer la qualité et la quantité des supports pédagogiques...*

Tenue d'un cahier d'entretien et de travaux du matériel de l'école de voile (fait, à faire, à acheter)

Respecter et faire respecter les délais d'entretien et de travaux.

Une attention particulière sera donnée au moteur, à l'accastillage de pont et au gréement

Gestion d'un compte d'avances sur achats

Achat de petits matériels pour travaux et entretien courant

Contacts avec les fournisseurs

### **3. Sur l'eau « Seconder le chef de bord pendant les navigations »**

Responsable plage *avant*

Manceuvres de port et de mouillage et manœuvres de base et de sécurité

Encadrement pédagogique (superviser les envois/affalages/changements de voiles ; transmission de notions techniques ; animation de séances pédagogiques...),

Participation active à la sécurité du bord (veille ; faire respecter les consignes ; vigilance/comportement des stagiaires...)

Contacts avec les partenaires et clients.

### **4. Participation à l'organisation liée aux différentes actions de l'association**

Sécurité en mer pendant les manifestations nautiques (permis moteur)

Manutentions diverses liées à la logistique des manifestations.

### **5. Contrôle et suivi de l'activité du salarié en poste**

Effectuer son rapport d'activités une fois par mois et le remettre à son tuteur avant la réunion mensuelle.

Participer aux ateliers de recherches d'emplois ou de formations et effectuer les convocations aux réunions.

Respecter le règlement intérieur et ses horaires de travail.

TUTEUR : Denis CONTENSOU